

## PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO/CZĘŚCIOWEGO\* ODBIORU ROBÓT (wzór)

dotyczący: wykonanie robót konserwacyjnych i naprawczych dachu budynku przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie – etap I  
(część B)

sporządzony w Warszawie w dniu ..... 2025 roku

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót, wykonanymi robotami poprawkowymi i dokumentacją robót\* stwierdza się, co następuje:

1. Wykonawca wpisem do Wewnętrznego Dziennika Robót w dniu ..... 2025 r. powiadomił Zamawiającego o zakończeniu/częściowym wykonaniu\* robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego/częściowego\*.
2. Roboty będące przedmiotem końcowego/częściowego odbioru\* zostały wykonane na podstawie umowy nr SOWP/INW/.../25 z dnia ..... 2025 r. zawartej pomiędzy Sądem Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie a .....
3. Roboty zostały wykonane w okresie: od ... 2025 r. do ... 2025 r., zgodnie z wpisami w Wewnętrznym Dzienniku Robót.
4. Wykaz dokumentów robót stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja robót pozostaje do wglądu w siedzibie Zamawiającego\*\*.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Wewnętrzny Dziennik Robót oraz w oddzielnie spiętym zbiorze: \*\*
  - a. kompletną dokumentację powykonawczą;
  - b. atesty, certyfikaty, etykiety na wbudowane materiały;
  - c. wymagane przez Zamawiającego protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (jeśli wymagane);
  - d. oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót z projektem wykonawczym, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
  - e. oświadczenie kierownika robót o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót;
  - f. pisemną gwarancję Wykonawcy na wykonane roboty;

Wyżej powołany zbiór dokumentów opatrzony został/nie został\* szczegółowym wykazem.

6. Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały/nie zostały\* całkowicie zakończone.\*\*
7. Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono/stwierdzono\* usterek/-i:

.....  
.....

8. Teren robót został/nie został\* uporządkowany.\*\*

9. Wobec faktu, że:

- a. stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 7 protokołu);
- b. dokumenty przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 5 protokołu);\*\*
- c. Wykonawcy odmawia się dokonania odbioru

przerzywa się spisywanie protokołu końcowego/częściowego\* odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru końcowego/częściowego\* na dzień ....2025 r. Do tego czasu Wykonawca własnym kosztem usunie wymienione w punkcie 7 usterki.

10. Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę ..... zł (słownie: ..... i .../100) brutto\*\*

11. Mając na uwadze powyższe ustalenia oraz uznając, iż:

- a. roboty budowlane zostały zakończone/częściowo wykonane;\*
- b. dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna;\*\*
- c. usterki opisane w pkt 7 usunięto

Zamawiający dokonuje z dniem ... 2025 r. odbioru końcowego/częściowego\* przedmiotu umowy powołanej w pkt. 2 protokołu.

12. Okres gwarancji ustala się na okres ... miesięcy od daty podpisania niniejszego protokołu.\*\*

13. Wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto ..... zł. (słownie: ..... i .../100).

Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... i .../100), zgodnie z protokołem częściowego odbioru wykonanych robót z dnia ... 2025 r.\*

14. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę końcowej/częściowej\* faktury VAT opiewającej na kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... i .../100).

15. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....

2. ....

3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

2. ....

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - nie wypełniać w przypadku odbioru częściowego